

Schouwformulier

Dit formulier kan t.z.t uit het SCAN-ICT systeem worden gegenereerd.

1. Gegevens beheerder		2. Gegevens Schouw	
Naam beheerder	: «Voorletters» «Tussenvoegsel» «Achternaam»	Datum schouw	:
Adres en contact gegevens	: «Postadres» «Postcode» «Plaats» «Telefoon» / «mobiel» Email	Naam Schouwer	: «schouwers»
Aanwezig bij schouw	Ja/nee	Telefoon schouwer	:
3. Informatie beheereenheid o.b.v. overeenkomst		4. Geconstateerde informatie beheereenheid	
BE nummer	:		:
Lengte	:	Lengte	:
Breedte	:	Breedte	:
Oppervlakte totaal Beheerjaar	:	Oppervlakte	:
Start Deelname	:		:
Overige informatie	:	Overige informatie	:
5	Omschrijving	bevinding Akkoord/niet akkoord	aantekeningen
<i>Hieronder pakketvoorwaarden invullen</i>			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
6	Conclusie		
	Beheereenheid akkoord/niet akkoord	Herstel mogelijk/ niet mogelijk	Afspraken:
7	Handtekeningen		
	Naam:		

Toelichting

1. Gegevens beheerder

Op het schouwformulier worden de naam en adresgegevens van de beheerder opgenomen. Het is verstandig dat dit vooraf ingevuld is.

2. Gegevens Schouw

Wanneer en door wie is de schouw uitgevoerd?

3. Informatie beheereenheid

De schouw wordt geregistreerd per beheereenheid, elke eenheid heeft een eigen formulier. Vanuit de contract administratie worden vooraf de gegevens van de betreffende eenheid ingevuld. Het kan gaan om lijnvormige elementen (bijvoorbeeld een rand) waarbij er een lengte en breedte wordt aangegeven. Wanneer het om vlakdekkend beheer gaat kan worden volstaan met de oppervlakte. Bijzonderheden zoals eerdere schouwresultaten worden het vak overige opmerkingen genoteerd.

4. Geconstateerde informatie

In het veld wordt door de schouw gecontroleerd of de maatvoering in het contract overeenkomt met de maatvoering in het veld.

5. Bevindingen

De voorschriften vanuit het pakket dat op de beheereenheid ligt worden op het schouwformulier overgenomen. Deze voorschriften worden gecontroleerd en afgetekend. Bij een bijzonderheid wordt dit genoteerd. Wanneer een voorschrift niet akkoord is geeft de schouwer aan of deze afwijking in aanmerking komt voor herstel (aantekening).

6. Conclusies

Op basis van de controle van de verschillende voorschriften kan de schouw concluderen of de beheereenheid voldoet of niet. Indien nu niet akkoord bestaat de mogelijkheid tot herstel dit wordt hier inclusief een termijn genoteerd.

7. Handtekeningen

De schouwer(s) bevestigen de conclusie door het ondertekenen van het schouwformulier.