

Takepakket collectieven voor ANB 2016 (januari 2014)

Bij het opstellen, indienen en uitvoeren van de gebiedsaanvraag horen een flink aantal taken. Het agrarisch collectief is als juridisch rechtspersoon eindverantwoordelijk voor al deze taken (zie kolom Verantwoordelijkheden collectief). Een aantal taken is ook expliciet voorbehouden aan het collectief zelf, deze kunnen niet worden uitbesteed aan ANV's en/of dienstverlener(s). Voor veel taken geldt echter dat de ANV bij uitstrek de partij is om de uitvoering ervan op zich te nemen (kolom Kernkwaliteit ANV). De individuele ANV bepaalt zelf welke taken zij aanvullend willen uitvoeren. Het totale takenpakket wordt in overleg met het collectief vastgelegd in een uitvoeringscontract tussen collectief en ANV. Taken die de ANV niet op zich wil of kan nemen en niet expliciet door het (bestuur van het) collectief zelf hoeven te worden uitgevoerd, kunnen worden uitbesteed bij een of meer dienstverleners. Dit wordt vastgelegd in een uitvoeringscontract tussen collectief en dienstverlener.

Aanpak

1. Elke individuele ANV kan voor onderstaand takenpakket aangeven welke taken zij graag op zich willen nemen bij de uitvoering van de gebiedsaanvraag (met uitzondering van de taken die expliciet aan het collectief zijn voorbehouden).
2. Vervolgens bepaalt het collectief welke (overgebleven) taken zij zelf willen uitvoeren en welke zij willen uitbesteden bij een dienstverlener.

ANB = agrarisch natuurbeheer

NBP = natuurbeheerplan

RVO.nl = Rijksdienst voor ondernemend Nederland

Naam ANV:

Taakgroep	Taken	Toelichting taken	Verantwoordelijkheden collectief	Kernkwaliteit ANV	Te bepalen door ANV / collectief		
					ANV	Collectief	Dienstverlener
0 Keuzetraject	1	Oprichten rechtspersoon			X		
	2	Formeel vastleggen werkafspraken collectief - ANV	X	X			
	3	Formeel vastleggen werkafspraken collectief - dienstverlener	X				
A Visie en beleid	1	Opstellen gebiedsvisie	X				
	2	Afstemmen provinciaal doelenkader	X				
	3	Afstemmen beheer met gebiedspartijen	X				
	4	(Beheer)kennis ontwikkelen en delen	X				
B Relatiebeheer	1	Contact met grondeigenaren	X	X			
	2	Contact met financiers (RVO.nl)	X				
	3	Contact met coördinatoren van de deelgebieden	X	X			

					Te bepalen door ANV / collectief				
Taakgroep		Taken		Toelichting taken	Verantwoordelijkheden collectief	Kernkwaliteit ANV	ANV	Collectief	Dienstenverlener
		4	Contact met lokale samenwerkingspartijen	Contacten onderhouden met vrijwilligersgroepen, buitenlui en overige grondeigenaren voor afstemming van beheer, uitvoering van de veldinventarisaties en overige taken.	X	X			
		5	Contact met kennisleveranciers	Bepalen van de kennisbehoefte bij deelnemers, controleurs, beheercoördinatoren en veldmedewerker. Deze kennis vervolgens organiseren en op peil houden.	X				
		6a	Contacten met publiek op lokaal niveau	Aanspreekpunt zijn voor lokaal publiek binnen het werkgebied van de ANV. Namens het collectief informatie aanleveren en uitdragen over het ANB in de regio.	X	X			
		6b	Contacten met publiek op gebiedsniveau	Aanspreekpunt zijn voor publiek overstijgend aan het werkgebied van de ANV. Informatie aanleveren en uitdragen over de werkzaamheden van het collectief en de doelstellingen t.a.v. het ANB.	X				
C	Gebiedsaanvraag	1	Vertaling beleid (doelenkader) naar maatregelenset en spelregels	Het ontwikkelen van een maatregelenset per agrarisch collectief (lokale dienstenbundel / beheerpakket) met een beschrijving van de beheer-voorschriften en de bijbehorende vergoedingen. De spelregels geven aan op welke manier de maatregelen kunnen worden ingezet in het gebied.	X				
		2	Werven deelnemers (voorintekening)	Het inventariseren van de wensen van de agrarische grondeigenaren op basis van de maatregelenset en de spelregels.	X	X			
		3	Opstellen beheerplan	Opstellen van een beschrijving van de te leveren beheermaatregelen in meetbare eenheden en locatiegebonden binnen een bepaalde periode met vermelding van de kosten per eenheid gebaseerd op de spelregels. Het beheerplan laat in detail zien wat het agrarisch collectief 'aan de achterdeur' levert.	X				
		4	Opstellen gebiedsaanvraag	Opstellen van het aanbod dat het collectief ('aan de voordeur') aan de provincie doet voor het realiseren van de GLB doelen: welke prestaties geleverd worden i.r.t. het benodigde budget. Bijvoorbeeld 500 ha weidevogellandschap à € x.	X				
		5	Uitvoering ecologische toets	Op basis van een erkende methode beoordelen of de in het beheerplan voorgestelde maatregelen de beoogde kwaliteit en samenhang in beheer leveren zoals verwoord in het provinciaal doelenkader.	X				
		6	Financiële check en evt. aanpassing plan	Voorafgaand aan de indiening van de gebiedsaanvraag controleren of deze past binnen het toegewezen budget voor het gebied en/of de doelen.	X				
		7	Indienen gebiedsaanvraag	Indienen van de gebiedsaanvraag bij de provincie (via RVO.nl) door het agrarisch collectief, waarbij RVO.nl de aanvraag beoordeelt op EU-conformiteit en de provincie de kwaliteit van de gebiedsaanvraag.	X				
D	Uitvoering beheerplan	1	Beheercontracten met deelnemers afstemmen, aanpassen en afsluiten	Na (evt. gedeeltelijke) goedkeuring van de gebiedsaanvraag 'aan de voordeur', kunnen de beheercontracten 'aan de achterdeur' geregeld worden op basis van de voorintekening.	X	X			
		2	Jaarlijks afstemmen beheer	Jaarlijks de uitvoering van het beheercontract met de grondeigenaren afstemmen, verbeteren en mogelijke knelpunten in de kwaliteit van het beheer oplossen.	X	X			
E	Administratie	1	Beheer van contracten	Het agrarisch collectief is verantwoordelijk voor een functionele en transparante administratie. Onderdeel hiervan is het beheer van alle contracten met de individuele grondeigenaren, waarin per deelnemer per locatie het type beheermaatregel, de oppervlakte en de periode van het beheer is vastgelegd.	X				
		2	Beheer van kaartgegevens	Het agrarisch collectief is verantwoordelijk voor een functionele en transparante administratie. Onderdeel hiervan is het beheer van de benodigde kaartgegevens van de individuele grondeigenaren. Daarop is de locatie zichtbaar waar de deelnemer beheermaatregelen uitvoert.	X				
		3	Wijzigingen doorgeven aan het collectief	Wijzigingen in het beheer (contract) doorgeven t.b.v. correcte administratie bij het collectief.	X	X			
		4	Overzicht van betalingen	Het agrarisch collectief is verantwoordelijk voor een functionele en transparante administratie. Onderdeel hiervan is de financiële administratie: een overzicht van de te betalen of betaalde vergoedingen per deelnemer, gekoppeld aan de afgesproken beheermaatregelen en de prestaties / doelen uit het NBP. Dit overzicht maakt de relatie tussen de 'voordeur' en de 'achterdeur' afspraken inzichtelijk.	X				

Taakgroep		Taken		Toelichting taken		Verantwoordelijkheden collectief		Kernkwaliteit ANV		Te bepalen door ANV / collectief		
										ANV	Collectief	Dienstenverlener
F	Kwaliteitsborging	1	Opstellen kwaliteitshandboek / certificering	Het kwaliteitshandboek borgt de financiële, administratieve en uitvoeringsorganisatie van het agrarisch collectief. Toepassing van het handboek zorgt voor het optimaliseren van interne werkafspraken en de kwaliteit van het agrarisch natuurbeheer. Het collectief wordt gecertificeerd op basis van dit kwaliteitshandboek.	X							
		2	Uitvoeren interne audits	Als onderdeel van de interne kwaliteitszorg worden regelmatig interne audits uitgevoerd, waarin wordt beoordeeld of de werkafspraken zoals vastgelegd in het kwaliteitshandboek wordt nageleefd en waar mogelijk nog kan worden verbeterd.	X							
		3	Stimuleren kwaliteit van de uitvoering bij deelnemers	Ondersteunen van deelnemers bij het uitvoeren van de beheercontracten door kennisoverdracht en -uitwisseling en begeleiding bij de uitvoering.	X	X						
		4	Resultaten interne audits doorvertalen	Geconstateerde afwijkingen t.a.v. het kwaliteitshandboek en/of verbetering in de werkafspraken moeten worden aangepast en/of doorgevoerd worden in de organisatie van het agrarisch collectief.	X							
		5	Deelnemers stimuleren om voorstellen voor kwaliteitsverbetering te doen	Het organiseren van inspraak en afstemming met deelnemers draagt bij aan kwaliteitsverbeteringen in beheer.	X	X						
G	Controle en handhaving op contracten	1	Vastleggen controle protocol	Het controle protocol geeft aan hoe het toezicht op de uitvoering van de beheercontracten is georganiseerd	X							
		2	Vastleggen sanctie protocol	Het sanctieprotocol geeft aan hoe omgegaan wordt met het niet nakomen van afspraken uit de beheercontracten.	X							
		3	Het organiseren van de controles	Een onafhankelijk gepositioneerd controleorgaan (ook wel: schouwcommissie) is belast met de organisatie van de controles.	X							
		4	Uitvoeren controles	Jaarlijks wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of de deelnemers zich aan de afspraken uit het beheercontract houden.	X							
		5	Besluiten tot sanctie bij onjuiste uitvoering	Indien een deelnemer zich (herhaaldelijk) niet aan de afspraken uit het beheercontract houdt, wordt het sanctieprotocol toegepast.	X							
		6	Informeel bijsturen / aanspreken op onjuiste uitvoering	Buiten de formele controles om, heeft de veldmedewerker een belangrijke rol in het bijsturen van het beheer zoals uitgevoerd door de deelnemers. Dit is van belang voor het behouden van draagvlak, het verbeteren van de uitvoering van het beheer en het realiseren van het gewenste natuurresultaat.	X							
H	Betalingen	1	Ontvangen financiering	Het agrarisch collectief is eindbegunstigde voor de subsidie ANB en ontvangt op basis van een goedgekeurde gebiedsaanvraag financiering voor de uitvoering ervan.	X							
		2	Financieel beheer	Het agrarisch collectief is als eindbegunstigde verantwoordelijk voor het beheer van de financiën voor de subsidie ANB.	X							
		3	Opstellen van jaarlijks betalingsoverzicht	Het jaarlijks opstellen van een betalingsoverzicht t.b.v. het indienen van een betaalverzoek aan de opdrachtgever en het betalen van de geleverde prestaties aan de deelnemers. In het betalingsoverzicht zijn per deelnemer de beheermaatregelen, de oppervlakte per maatregel en de vergoeding is vastgelegd.	X							
		4	Jaarlijks indienen van een betaalverzoek	Het agrarisch collectief dient jaarlijks een betaalverzoek in bij de opdrachtgever op basis van een betalingsoverzicht (op 'voorkeur' niveau). Pas na goedkeuring van dit betaalverzoek, kan het collectief de individuele deelnemers betalen voor hun geleverde prestaties.	X							
		5	Uitvoeren / goedkeuren van betalingsopdrachten	Na goedkeuring van het betaalverzoek worden de jaarlijkse beheervergoedingen tijdig betaald aan de individuele deelnemers ANB.	X							
I	Veldinventarisatie	1	Opstellen veldinventarisatieplannen (incl. borging kwaliteit)	In het veldinventarisatieplan is vastgelegd op welke manier en met welke frequentie de veldinventarisaties worden uitgevoerd binnen het collectief. Doel van deze inventarisatie is het verzamelen van de benodigde gegevens voor het cyclisch verbeteren van het beheerplan.	X							
		2	Coördinatie veldinventarisatie	Het coördineren van de cyclische uitvoering van de veldinventarisaties en de daarvoor benodigde inzet van veldmedewerkers regelen.	X							
		3	Uitvoeren veldinventarisatie	Het uitvoeren van de veldinventarisaties conform de veldinventarisatieplannen.	X	X						

Taakgroep		Taken		Toelichting taken		Verantwoordelijkheden collectief		Kernkwaliteit ANV		Te bepalen door ANV / collectief		
										ANV	Collectief	Dienstenverlener
J	Evaluatie	1	Evaluatie beheer per deelnemer	Met elke deelnemer cyclisch de kwaliteit van het beheer evalueren (methode, locatie en type beheer) i.r.t. de gegevens van de veldinventarisaties, de controles en de beoogde doelstellingen van het beheerplan.	X							
		2	Evaluatie beheer per (deel)gebied	Per deelgebied de kwaliteit en de ruimtelijke samenhang van het beheer evalueren op basis van de gegevens van de veldinventarisaties.	X							
		3	Rapportage beheerevaluatie	Cyclisch een beheerevaluatie per gebied opstellen waarin wijzigingen in beheer worden onderbouwd op basis van de gegevens van de veldinventarisaties en de controles.	X							
		4	Evaluatie gebiedsaanvraag	Halverwege en aan het einde van de contractperiode de gebiedsaanvraag evalueren om verbeteringen in de aanvraag te kunnen doorvoeren.	X							
K	Verantwoording	1	Verantwoording aan de deelnemers	Het agrarisch collectief verantwoordt cyclisch aan de deelnemers over afgesproken prestaties (op 'voordeur' niveau). Onderdeel hiervan is de relatie overhead en uitvoering.	X							
		2	Verantwoording aan het collectief	De ANV en/of dienstenverlener verantwoordt de gemaakte afspraken uit het uitvoeringscontract met het collectief.		X						
		3	Verantwoording aan de opdrachtgever	Het agrarisch collectief verantwoordt cyclisch aan de provincie over de uitgevoerde voordeurafspraken. Onderdeel hiervan is de relatie overhead en uitvoering.	X							
L	Organisatie collectief	1	Aansturing uitvoeringscontracten	Vanuit het bestuur van het agrarisch collectief vindt aansturing plaats van alle werkzaamheden die zijn vastgelegd in de uitvoeringscontracten met ANV's en/of dienstenverleners.	X							
		2	Coördinatie en afstemming werkzaamheden	Overleg tussen alle contractpartners (agrarisch collectief, ANV en evt. dienstenverlener) over de uitvoering van alle werkzaamheden in het agrarisch natuurbeheer.	X	X						